

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета директоров АО «ВРК-1»

Протокол от «09» сентября 2022 г. № 192

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ АО «ВРК-1»

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения, обязательные для членов совета директоров и всех работников АО «ВРК-1» (далее – Общество), а также определяет отношения Общества с акционерами, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами и др.

2. Цель принятия настоящего Кодекса – закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации миссии Общества, повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности АО «ВРК-1», а также создание условий для достижения стратегических целей Общества и выполнения задач, определенных уставом АО «ВРК-1».

3. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики ОАО «РЖД», принципов международного права, норм деловой этики, а также многолетних традиций железнодорожной отрасли.

4. АО «ВРК-1» привержено современным мировым стандартам корпоративного управления, а также этическим нормам, принятым в современном российском и мировом деловом сообществе.

5. Настоящий Кодекс служит основой деловой этики АО «ВРК-1», содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила.

II. Этические принципы

6. Этические принципы АО «ВРК-1» представляют собой свод норм, следуя которым работники АО «ВРК-1» реализуют на практике требования корпоративных компетенций.

Этические принципы являются основой для определения линии поведения работников АО «ВРК-1» в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

7. Основными этическими принципами в АО «ВРК-1» являются:

– ставить на первое место человека. Для нас люди – главный актив Общества, за цифрами статистики мы всегда видим конкретного человека – работника, клиента. Все, что делает АО «ВРК-1», делается для удобства и блага человека;

– работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах, оправдывать высокую честь быть работником АО «ВРК-1» – дочернего общества ОАО «РЖД»;

– гордиться званием работника АО «ВРК-1». Каждый работник АО «ВРК-1» гордится, что ему выпала честь работать в отрасли с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами. Наш долг – уважать традиции и почитать ветеранов отрасли, поддерживать и преумножать репутацию АО «ВРК-1» как динамично развивающейся вагоноремонтной компании;

– воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива – значит внимательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива и АО «ВРК-1» выше частных интересов. Наша сила – в доверии друг к другу, в слаженной совместной работе;

– опираться на мастерство. Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессионализм, мастерство, передавать опыт молодым работникам;

– ориентироваться на результат. Следуя этому принципу, мы помним, что результаты нашей работы всегда конкретны и проявляются в увеличении прибыли АО «ВРК-1», в реализации новых проектов, удовлетворенности клиентов, доверии людей;

– принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения. Все решения мы принимаем, руководствуясь принципом приоритета безопасности и минимизации рисков, а также экономической целесообразности и соблюдения коммерческих интересов АО «ВРК-1»;

– соблюдать коммерческие интересы АО «ВРК-1». Мы развиваем культуру непрерывных улучшений, зарабатываем и экономим деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности;

– быть лидером. АО «ВРК-1» является одним из лидеров российского вагоноремонтного бизнеса, и, поддерживая его репутацию, работники

должны поступать по-лидерски: мы ведем за собой, не боимся перемен, служим примером коллегам и тем, кто не является работником АО «ВРК-1»;

– стремиться к новому. Мы всегда стремимся к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового – залог роста и процветания АО «ВРК-1», залог развития личности работника.

III. Ценности бренда

8. АО «ВРК-1» является преемником и продолжателем ценностей и традиций почти 200-летней истории развития Российских железных дорог.

9. АО «ВРК-1» приветствует следование своих работников ценностям бренда «РЖД». Безусловное уважение работниками ценностей бренда «РЖД» является проявлением уважения к АО «ВРК-1» как работодателю, способствует повышению эффективности производственной деятельности, укреплению сплоченности коллектива, повышению престижа АО «ВРК-1» и работы в нем.

10. Ценности бренда «РЖД» находят свое практическое воплощение в корпоративных компетенциях АО «ВРК-1».

IV. Взаимная ответственность АО «ВРК-1» и работников

11. АО «ВРК-1» строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как АО «ВРК-1», так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

12. АО «ВРК-1» несет ответственность перед работниками в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, Коллективного договора АО «ВРК-1» на соответствующий период, трудовых договоров с работниками, нормативных документов АО «ВРК-1» и принятых им целевых программ;

б) обеспечении стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранении здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ВРК-1»;

в) предоставлении социального обеспечения, медицинской помощи и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых АО «ВРК-1», оказании материальной и социальной поддержки

при увольнении работников и по созданию эффективной пенсионной программы для работников Общества;

г) развитии и совершенствовании системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников АО «ВРК-1»;

д) поддержании инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

е) обеспечении равных прав и возможностей всем лицам при приеме на работу и при построении карьеры, независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений. АО «ВРК-1» проявляет терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

ж) соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных работников, уважении их личной свободы, личного времени и права человека, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

з) обеспечении надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри АО «ВРК-1», так и вне его (ясность, точность, актуальность и др.).

13. Ответственность работников перед АО «ВРК-1» заключается в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, нормативных документов АО «ВРК-1», в том числе настоящего Кодекса, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

б) добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы, стремлении к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты АО «ВРК-1»;

в) исполнении решений органов управления и контроля АО «ВРК-1», приказов и распоряжений АО «ВРК-1», поручений руководства;

г) заботе о соблюдении общих интересов АО «ВРК-1» и холдинга «РЖД»;

д) стремлении к всемерному укреплению деловой репутации АО «ВРК-1», в том числе в отказе от участия в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб Обществу;

е) корректном поведении, как с клиентами, так и с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;

ж) своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях Общества в учете, а также хранении и, при необходимости, предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

з) своевременном информировании руководителей о возникновении новых/реализации существующих рисков Общества, в том числе рисков коррупции;

и) соблюдении требований антикоррупционной политики.

14. Каждый работник АО «ВРК-1» участвует в поддержании положительного имиджа Общества и укрепляет его репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры. Наша репутация – это клиентоориентированность, а также порядочное, внимательное и заботливое отношение к людям на работе и вне ее. Это верность высоким моральным и профессиональным ориентирам всегда и везде. Это стиль жизни и поведения, затрагивающий в том числе и деловое поведение работников, а также стиль в одежде.

V. Общие принципы поведения работников

15. Взаимодействие между работниками в АО «ВРК-1» выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем, чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

16. Общими принципами поведения работников АО «ВРК-1» являются:

– честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

– пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;

– обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;

– рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;

– приверженность культуре неприятия коррупции.

17. АО «ВРК-1» развивает культуру эффективных корпоративных коммуникаций, в основе которых – доверие и командный дух. Мы стремимся выстраивать конструктивный диалог, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения.

При этом своевременное сообщение о допущенной ошибке не только позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, но также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

18. АО «ВРК-1» поощряет конструктивные инициативы сотрудников и обеспечивает возможности их реализации.

19. В АО «ВРК-1» не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

20. Работники не допускают в адрес клиентов, акционеров и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб АО «ВРК-1» и его деловой репутации.

21. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

22. Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей АО «ВРК-1».

23. Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах АО «ВРК-1» или с использованием его имущества без заключения с АО «ВРК-1» соответствующего договора.

24. АО «ВРК-1» не финансирует и не поддерживает любым другим способом политические партии и некоммерческие организации, осуществляющие политическую деятельность. АО «ВРК-1» также не финансирует и не поддерживает любым другим образом политическую деятельность любых физических лиц, в том числе работников АО «ВРК-1».

VI. Общие принципы поведения руководителей

25. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным

примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры АО «ВРК-1».

26. Руководители должны:

- исходить из интересов АО «ВРК-1», работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

- в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж АО «ВРК-1» в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

- действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления АО «ВРК-1»;

- не допускать участия Общества в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб Обществу;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов АО «ВРК-1»;

- поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;

- предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников АО «ВРК-1»;

- взаимодействовать в установленном законодательством порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупционной деятельности.

27. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В АО «ВРК-1» неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятой в АО «ВРК-1» единой системы корпоративных требований к персоналу.

28. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

- проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

- обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

- поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

- обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

- рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

- обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей АО «ВРК-1» и реализации потенциала работников;

- создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва АО «ВРК-1».

VII. Информация конфиденциального характера

29. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности АО «ВРК-1». Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб АО «ВРК-1».

30. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон, а также использовать инсайдерскую информацию для совершения сделок с ценными бумагами АО «ВРК-1».

31. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

– использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам АО «ВРК-1»;

– раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности АО «ВРК-1» для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами АО «ВРК-1»;

– бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение АО «ВРК-1» третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

– сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени АО «ВРК-1» со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности АО «ВРК-1» вправе обнародовать только уполномоченные на это работники Общества;

– возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об АО «ВРК-1», его деятельности и планах.

32. АО «ВРК-1» оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Соблюдение коммерческих интересов

33. Извлечение прибыли – одна из главных целей деятельности АО «ВРК-1» как коммерческой организации.

34. Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью АО «ВРК-1», руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности: как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.

35. Ценовая политика АО «ВРК-1» в отношении оказываемых им услуг строится на коммерческой основе.

IX. Предотвращение конфликта интересов АО «ВРК-1» и работников

36. АО «ВРК-1» стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между АО «ВРК-1» и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

37. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами АО «ВРК-1» и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

38. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности АО «ВРК-1».

39. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам АО «ВРК-1», возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой АО «ВРК-1» совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

40. Работники должны ориентировать близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов с АО «ВРК-1» вследствие семейных обстоятельств.

41. Руководители АО «ВРК-1» должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов АО «ВРК-1» и работников в рамках своих подразделений.

X. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода

42. Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов АО «ВРК-1».

43. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

44. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание АО «ВРК-1» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну или имеющей инсайдерский характер.

45. Деловые подарки, которые дарят работники третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой этики АО «ВРК-1».

46. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с АО «ВРК-1». Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

47. В отношениях с конкурентами или контрагентами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

48. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Члены совета директоров и связанные с ними лица не должны принимать подарки от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

50. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

51. Представляя интересы АО «ВРК-1», работники должны:

– избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами АО «ВРК-1»;

– соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ВРК-1», определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

– иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия АО «ВРК-1»;

– дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях, в соответствии с установленным порядком в АО «ВРК-1»;

– своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

XI. Противодействие коррупции

52. Любые формы коррупции опасны для Общества, государства и бизнеса. В транспортной отрасли они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности. Работники АО «ВРК-1» должны сообщать ставшую им известной информацию о нарушении правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю.

В случае, если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса. АО «ВРК-1» не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

53. АО «ВРК-1» регулярно обновляет и пересматривает процедуры, направленные на противодействие коррупции.

54. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу АО «ВРК-1», работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

55. АО «ВРК-1» гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам АО «ВРК-1» либо контрагентам за отказ в даче взятки, осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве, в том числе в тех случаях, когда в результате отказа АО «ВРК-1» были причинены убытки либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

ХII. Защита имущества

56. Имущество АО «ВРК-1» может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

57. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей собственность АО «ВРК-1», эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

ХIII. Охрана труда

58. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для АО «ВРК-1» приоритетное значение. АО «ВРК-1» прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника, осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

59. Обеспечение условий безопасного труда – прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

60. Работники обязаны помнить о том, что железнодорожная инфраструктура и подвижной состав при нарушении правил их эксплуатации представляют источник повышенной опасности для граждан. Это возлагает

на работников ответственность за предупреждение травматизма и несчастных случаев на железнодорожной инфраструктуре.

61. Лица, выполняющие работу на объектах АО «ВРК-1», должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;
- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
- побуждать к безопасному поведению своих коллег;
- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

XIV. Защита окружающей среды

62. Понимая необходимость сохранения окружающей среды, АО «ВРК-1» проводит активную работу по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации.

63. АО «ВРК-1» стремится к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих и безотходных технологий, внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля, постоянного развития и улучшения своих природоохранных программ и средств контроля обеспечения безопасности движения.

XV. Отношения с юридическими и физическими лицами

64. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы АО «ВРК-1» представляют его работники.

65. АО «ВРК-1» уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

XVI. Отношения с акционером

66. В отношениях с акционером АО «ВРК-1»:

- придерживается прозрачности своей деятельности и соблюдения интересов акционеров, обеспечивает высокий уровень корпоративного управления для достижения целей, поставленных акционерами;

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения своей деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

- обеспечивает рентабельность хозяйственной деятельности в рамках поставленных перед АО «ВРК-1» задач и с учетом ограничений, устанавливаемых акционерами и законодательством Российской Федерации, прилагает усилия для увеличения в интересах акционеров собственной стоимости;

- не допускает каких-либо попыток незаконным способом повлиять на решения акционеров, государственных органов или их представителей.

XVII. Отношения с клиентами

67. АО «ВРК-1» считает своей приоритетной задачей удовлетворенность клиентов предоставляемыми АО «ВРК-1» услугами и стремится к обеспечению качественного обслуживания, прежде всего безопасности перевозок.

Работники АО «ВРК-1» должны стремиться к максимально полному удовлетворению запросов клиентов, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

68. Обеспечение безопасности и надежности железнодорожного подвижного состава – приоритетная задача АО «ВРК-1». Общество стремится строить свою деятельность таким образом, чтобы в полном объеме удовлетворять потребности клиентов в предоставлении качественных услуг по ремонту железнодорожного подвижного состава.

69. АО «ВРК-1» нацелено на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами.

АО «ВРК-1» стремится обеспечивать удовлетворенность клиентов, предоставляя им услуги по конкурентоспособным ценам и конкурентоспособного качества.

70. АО «ВРК-1» гарантирует добросовестность рекламы, достоверность информации и стремится всегда точно выполнять взятые на себя обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от АО «ВРК-1», его работников, обязательства не выполнены

или выполнены частично, стремится компенсировать клиентам нанесенный ущерб.

71. АО «ВРК-1» своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

XVIII. Отношения с контрагентами

72. АО «ВРК-1» взаимодействует с контрагентами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

73. АО «ВРК-1» сотрудничает только с надежными контрагентами, репутация которых не может нанести ущерб репутации АО «ВРК-1».

АО «ВРК-1» придерживается принципа должной осмотрительности при взаимодействии с контрагентами, в том числе осуществляет предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества в порядке, установленном нормативными документами АО «ВРК-1».

74. АО «ВРК-1» добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед контрагентами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

75. АО «ВРК-1» соблюдает нормы, требования и положения международного права, законодательство Российской Федерации, местные, религиозные и национальные традиции стран, с гражданами которых или на территории которых ведутся деловые операции.

XIX. Отношения с конкурентами

76. АО «ВРК-1» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

77. АО «ВРК-1» стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере предоставления услуг по ремонту железнодорожного подвижного состава.

78. В своей деятельности АО «ВРК-1» не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции.

В этих целях:

– АО «ВРК-1» неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство Российской Федерации и стран, в которых ведет свою деятельность;

– работники АО «ВРК-1» избегают необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг и в случае затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами консультируются со своими непосредственными руководителями;

– АО «ВРК-1» не допускает неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

XX. Отношения с инвесторами

79. АО «ВРК-1» с равным уважением относится ко всем инвесторам независимо от размера их инвестиций в деятельность АО «ВРК-1» и обеспечивает равное отношение к российским и иностранным инвесторам.

80. АО «ВРК-1» обеспечивает инвесторам возможность получить эффективную защиту в случае нарушения их прав.

АО «ВРК-1» стремится минимизировать риски инвесторов, приобретающих выпускаемые АО «ВРК-1» ценные бумаги или осуществляющих инвестиции в АО «ВРК-1» в иной форме, создавая систему корпоративного управления, отвечающую российским и международным стандартам.

81. АО «ВРК-1» обеспечивает в интересах инвесторов своевременное раскрытие достоверной информации о своем состоянии и деятельности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

XXI. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций

82. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций (формирований) должно осуществляться согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов АО «ВРК-1».

83. Работникам АО «ВРК-1» запрещается обещать, давать или предлагать представителям государства, представителям иностранного государства, представителям публичных международных организаций, представителям некоммерческих организаций, а также их близким

родственникам денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды.

XXII. Социальная ответственность

84. АО «ВРК-1» является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется его деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия государства, бизнеса и социума.

85. АО «ВРК-1» придерживается политики высокой социальной ответственности не только перед своими работниками и их близкими родственниками, но и перед населением всех регионов, в которых оно ведет свою деятельность.

86. АО «ВРК-1» осознает свою ответственность за обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

87. АО «ВРК-1» ведет постоянный диалог с местными сообществами, что является обязательным элементом его социальной деятельности, уважает местные, национальные и политические традиции регионов своего присутствия, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

88. АО «ВРК-1» осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

89. АО «ВРК-1» не допускает осуществление благотворительной деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие получателем помощи решений или осуществление действий/бездействия в интересах АО «ВРК-1» или если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

90. АО «ВРК-1» не допускает осуществление спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

91. Любые расходы, связанные с благотворительной и спонсорской деятельностью (помощью), должны быть предварительно согласованы в порядке, установленном нормативными документами АО «ВРК-1».

92. Информация обо всех расходах АО «ВРК-1», связанных с благотворительной и спонсорской деятельностью (помощью), подлежит публикации в Интернете на сайте Общества.

93. АО «ВРК-1» использует возможности корпоративных средств массовой информации для пропаганды социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

XXIII. Соблюдение норм настоящего Кодекса

94. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается генеральным директором АО «ВРК-1».

Генеральный директор АО «ВРК-1» определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в АО «ВРК-1» установленных Кодексом норм деловой этики.

Генеральный директор АО «ВРК-1» информирует совет директоров АО «ВРК-1» о практике соблюдения настоящего Кодекса.

95. Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления работников АО «ВРК-1» с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется уполномоченным по вопросам деловой этики.

Уполномоченный по вопросам деловой этики назначается генеральным директором АО «ВРК-1».

Уполномоченный по вопросам деловой этики осуществляет мониторинг нарушений норм и правил, установленных Кодексом, рассматривает обращения и предложения работников АО «ВРК-1» по вопросам деловой этики, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии по вопросам деловой этики.

96. Комиссия по вопросам деловой этики является коллегиальным органом и действует на основании Положения, утверждаемого генеральным директором АО «ВРК-1».

Комиссия по вопросам деловой этики содействует в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, разрабатывает рекомендации и предложения для работников АО «ВРК-1» по вопросам деловой этики.

97. Каждый работник АО «ВРК-1» обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

98. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу АО «ВРК-1», приводит к наложению на АО «ВРК-1» административных мер воздействия, снижению эффективности

его деятельности и возникновению убытков, что прямо отражается на благополучии всех работников АО «ВРК-1».

99. АО «ВРК-1» гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.

100. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах АО «ВРК-1» или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию в соответствующие подразделения АО «ВРК-1».

При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

101. Для каждого работника АО «ВРК-1» независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

102. Меры ответственности в АО «ВРК-1» применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

103. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников.

104. Работники АО «ВРК-1» должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

105. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или уполномоченному по вопросам деловой этики, а также отправить ему свой вопрос по электронной почте.

106. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также

положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов АО «ВРК-1», совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации АО «ВРК-1», то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или направить информацию уполномоченному по вопросам деловой этики.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для АО «ВРК-1», в том числе и сведения о заявителе. В случае подтверждения достоверности заявления каждому заявителю гарантирована конфиденциальность о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования. Анонимные обращения о нарушении Кодекса не рассматриваются.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

107. Любое из заинтересованных лиц, не являющееся работником АО «ВРК-1», может сообщить уполномоченному по вопросам деловой этики или другому руководителю о ставших ему известными действиях, способных причинить вред имиджу и деловой репутации АО «ВРК-1». Такое сообщение может быть также направлено уполномоченному по вопросам деловой этики.

108. Сообщения о нарушениях норм настоящего Кодекса могут быть переданы по телефону горячей линии 8-499-260-41-87 или по электронной почте Korrupt@1vrk.ru.

XXIV. Заключительные положения

109. Настоящий Кодекс утверждается советом директоров АО «ВРК-1».

110. Изменения в настоящий Кодекс вносятся по решению совета директоров АО «ВРК-1».

Предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работниками уполномоченному по вопросам деловой этики АО «ВРК-1».

111. Нормы Кодекса должны пересматриваться не реже одного раза в три года.

112. Настоящий Кодекс размещается на сайте АО «ВРК-1» и должен находиться в виде печатного издания во всех его подразделениях. Работники АО «ВРК-1» должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.

113. Информация о практике соблюдения настоящего Кодекса отражается в годовом отчете АО «ВРК-1».

Основные термины и определения

Благотворительная деятельность (помощь) – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка – дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Деловая этика – совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации, с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри Общества и вне его. Деловая этика АО «ВРК-1» соответствует мировым стандартам корпоративного управления и этическим нормам, принятым в международном деловом сообществе.

Деловой этикет (служебное поведение) – совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций, как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами Общества. В отличие от корпоративных и личных принципов, ценностей и норм, которые могут быть, как осознанными для человека, так и не явными для него, деловой этикет регламентирует поведение работника в служебных обстоятельствах, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

Информация конфиденциального характера – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

Спонсорская деятельность (помощь) – предоставление средств (ресурсов, услуг, иных выгод) для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия/программы, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности на условиях обязательной спонсорской рекламы.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми АО «ВРК-1» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ВРК-1» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Профессиональная этика – часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ВРК-1».

Руководители – представители (работники) АО «ВРК-1», которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в Обществе управленческие функции.